

職員募集のお知らせ

当クラブでは、一般事務のフルタイム職員を募集しております。希望される方は以下の要領でご応募下さい。

1. 勤務条件

- (1) 2025 年 12 月より勤務開始できる方
- (2) 産休・育児休暇職員の補充のため 2 年 9 カ月の契約(2028 年 8 月末日まで)。
- (3) 勤務形態
月曜～土曜の間週 5 日(40 時間) ※土曜日勤務の可能性あり
9:30～18:00(早番)/10:00～18:30(遅番)のいずれか(昼食休憩 30 分)
- (4) 仕事内容
一般事務。経理、受付、会員・顧客対応、イベント企画・実施等。
詳細については面接の際に具体的にご説明致します。
- (5) 勤務地
当クラブ事務局(Friedrich-Ebert-Str. 8, 40210 Düsseldorf)

2. 応募条件

- (1) 日本語を母国語とする方
- (2) ドイツ語(上・中級)・PC(Word, Excel, Power point)操作必須
- (3) 当地での滞在許可(ワーホリ可)をお持ちの方
- (4) デュッセルドルフに通勤可能な範囲にお住まいの方
- (5) 適応性・柔軟性・協調性のある方

3. 応募方法

- (1) 送付書類
写真付き履歴書(日本語・ドイツ語)
連絡先には、住所等の他に、携帯電話番号及び e-mail アドレスも記載して下さい。
- (2) 応募先
履歴書はパスワード保護の上メール添付でお送り下さい(パスワードは別メールで送付):
uchima@jc-duesseldorf.de
メールの件名に「職員応募及び氏名」を明記して下さい。
- (3) 応募締切
2025 年 10 月 31 日(金)
- (4) 留意事項
 - a) 電話での応募・お問い合わせはご遠慮下さい。
 - b) 書類選考の上、面接対象者にのみ、遅くとも 11 月 6 日(木)までには当クラブよりご連絡致します。