

Receptionist / Backoffice Assistant (m/w/d)

Toyo Tires ist einer der weltweit führenden Reifenhersteller. Gegründet im Jahr 1945 hat das Unternehmen mit Hauptsitz in Japan heute über 11.000 Angestellte und ist in über 100 Ländern tätig. Nachdem Toyo Tires bereits vor über 40 Jahren nach Deutschland gekommen war, gründete das Unternehmen hier 2005 seine europäische Zentrale. Die Toyo Tire Europe GmbH ist seither auf das Vertriebs- und Marketingmanagement für eine innovative Produktpalette spezialisiert, darunter Sommer- und Winterreifen für PKWs, 4x4s und SUVs.



Für das Office-Headquarter suchen wir am Standort Willich bei Düsseldorf **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen:

Backoffice Assistant / Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

- in Teilzeit, 20-25 Stunden wöchentlich -

Ihre Verantwortung:

- Erster Ansprechpartner für alle Mitarbeiter, Führungskräfte und externe Partner/Gäste
- Freundlicher und kompetenter Empfang unserer Besucher
- Verantwortung für die Posteingangs- und -ausgangsverwaltung sowie das Rechnungsmanagement unseres F&E-Zentrums
- Betreuung des Eingangs und des Telefons
- Organisation von Meetings, Reisebuchungen und Catering
- Verwaltung des täglichen Büromaterials und der Laborausstattung
- Erledigung allgemeiner Assistenzaufgaben wie Terminbuchungen, allgemeines VISA, etc.

Ihre Kenntnisse und Erfahrungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- Idealerweise Berufserfahrung im Empfangsbereich
- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Hands-on-Mentalität
- Strukturierte, umsichtige und vorausschauende Arbeitsweise
- Ausgeprägte kommunikative und zwischenmenschliche Fähigkeiten
- Fließendes Deutsch und gutes Englisch
- Sicherer Umgang mit MS Office

Unser Angebot:

- Eine abteilungsübergreifende Einarbeitung in einem internationalem Arbeitsumfeld
- überdurchschnittlicher Jahresurlaub sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Gute Verkehrsanbindung und kostenloser Parkplatz
- Weitere soziale Leistungen wie bspw. Fahrtkostenzuschuss und Teilnahme am Verpflegungsprogramm
- Firmenevents und interne Veranstaltungen

In unserer europäischen Gesellschaft mit ihren vier Tochterunternehmen engagieren sich derzeit rund 100 Kolleginnen und Kollegen, auf deren Leistung wir sehr stolz sind. Gemeinsam arbeiten wir daran, jeden Tag besser zu werden. Diversität spielt hierfür eine entscheidende Rolle. Wir begrüßen die verschiedenen Erfahrungen und Kompetenzen unserer Angestellten. Einander mit Respekt und Toleranz zu begegnen ist für uns selbstverständlich. Bei Toyo Tires erwarten unsere Teammitglieder vielfältige und spannende Aufgaben, bei denen sie sich persönlich einbringen und weiterentwickeln können. Wer Freude daran hat, eigeninitiativ zu handeln und Verantwortung zu übernehmen, findet bei uns die Chance, am Fortschritt des Unternehmens aktiv mitzuwirken und sich dabei auch selbst zu entfalten. Wir sind überzeugt davon, dass unsere Kolleginnen und Kollegen nicht weniger als die tragenden Säulen von Toyo Tires Erfolg und Zukunft sind.

Senden Sie jetzt Ihre **Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins an*:

recruiting@toyo-tire.de

Ihre Ansprechpartnerin für diese Stelle ist Frau **Kathrin Waszk**.

*Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens ein. Ihre Daten werden spätestens sechs Monate nach Besetzung der Stelle vollständig gelöscht. Sie haben jederzeit die Möglichkeit Ihre Zustimmung durch eine Mitteilung in Textform zu widerrufen.