



日独産業協会
Deutsch-Japanischer
Wirtschaftskreis

STELLENAUSSCHREIBUNG: TEAM-ASSISTENZ (M/W/D)

WIRKUNGSSTÄTTE DÜSSELDORF | AB AUGUST 2022 | IN TEILZEIT

ÜBER UNS

Der Deutsch-Japanische Wirtschaftskreis e. V. ist ein gemeinnütziger Verein mit Hauptsitz in Deutschland (Düsseldorf) und einem Repräsentanzbüro in Japan (Tokyo). Als größte Plattform für den überregionalen Austausch ist es sein Ziel, die bilaterale Zusammenarbeit zwischen Deutschland und Japan besonders auf wirtschaftlicher Ebene zu fördern. Hierfür bietet er ein vielfältiges Portfolio an Veranstaltungen, individuelle Gespräche sowie umfassende Informationsarbeit. Das DJW-Netzwerk zählt 1.000 Mitglieder in beiden Ländern und umfasst Unternehmen, Institutionen sowie Privatpersonen.

ÜBER SIE

Für unsere Hauptgeschäftsstelle in Düsseldorf heißen wir eine Teamassistenz willkommen, die uns im täglichen Ablauf bei unseren Projekten unterstützt. Bei Ihnen laufen Kommunikationsfäden, Terminplanungen und Veranstaltungsvorbereitungen zusammen, die – nach umfassender Einarbeitung – eigenständig bearbeitet und ausgeführt werden. Ihr Aufgabenfeld behalten wir dabei gemeinsam im Auge. Darüber hinaus können wir Ihren Einsatz je nach Bedarf und Entwicklung dynamisch gestalten. Sie bringen mit:

- sehr gute Microsoft-Office-Anwenderkenntnisse
- fließende Japanisch-, Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung in interkultureller Zusammenarbeit
- selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- stilsichere Kommunikationsfähigkeit

ÜBER IHRE AUFGABEN

Als vierköpfiges Team setzen wir vielfältige Ideen um. Unsere Mitglieder und die Vernetzung von bilateral aktiven Akteur:innen und Entscheidungsträger:innen im deutsch-japanischen Business-Kontext stehen bei unseren Projekten an erster Stelle.

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Deutschland und Japan leisten Sie einen wertvollen Beitrag zum Ausbau dieses Netzwerks und erhalten gleichzeitig Einblick in eine Vielzahl spannender Themen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Büromanagement in unserer Hauptgeschäftsstelle
- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation (z. B. Anmeldemanagement, Vorbereitung von Präsentationen, Reisemanagement)
- Unterstützung bei der Mitgliederverwaltung (z. B. Datenmanagement und Datenbankpflege)
- mündliche und schriftliche Korrespondenz mit unseren Mitgliedern und Kontakten auf Deutsch, Japanisch und Englisch
- Gestaltung und Versand unseres monatlichen Newsletters

KONTAKT

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die deutsch-japanischen Beziehungen mit uns gestalten möchten, freue ich mich auf Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Anschreiben und Gehaltsvorstellungen.

Bewerbungsschluss: 30. Juni 2022

Ansprechpartnerin:

Deutsch-Japanischer Wirtschaftskreis (DJW) e. V.

Anne Pomsel

Geschäftsführerin

+49 – 211 – 99459191

director@djw.de