



デュセルドルフ支店

スタッフ募集 (Mini job/Teilzeit)

■業務内容

アマデウスを利用した航空券手配、MICE、視察旅行関連等の手配、訪日関連業務手配など旅行全般

■就業場所 Schadow str 84 40212 Düsseldorf (在宅勤務もあり)

■給与 ドイツ労働法に基づきます。

■勤務時間 9-13時(月-木) 状況により変更があります。

<必須>

1. ドイツ語 B2 以上 ⇒ 電話・メールなど、ドイツ語でのコミュニケーションが業務上必須です。
2. ドイツ滞在許可をお持ちの方
3. アマデウスでの基本操作ができる方
4. 航空券の基本知識をお持ちの方
5. MS Office を含む基本的なパソコン操作ができる方

■求める人物像

・明るく、元気な方。・何事にも挑戦できる方。・旅行関係経験者優遇

■応募方法 メールでのみ受け付けております。担当：谷川 tanigawa.naoko@his-world.com

履歴書(写真付き)および業務経歴書、また今お持ちのビザの種類を明記の上、下記のメールアドレスまでご送付ください。その際、件名に【デュッセルドルフ スタッフ募集】とご記入をお願いいたします。書類選考者のみ、メールにて3日以内に、ご連絡させていただきます。(不通過の場合の書類等はすべて弊社にて破棄いたします)

